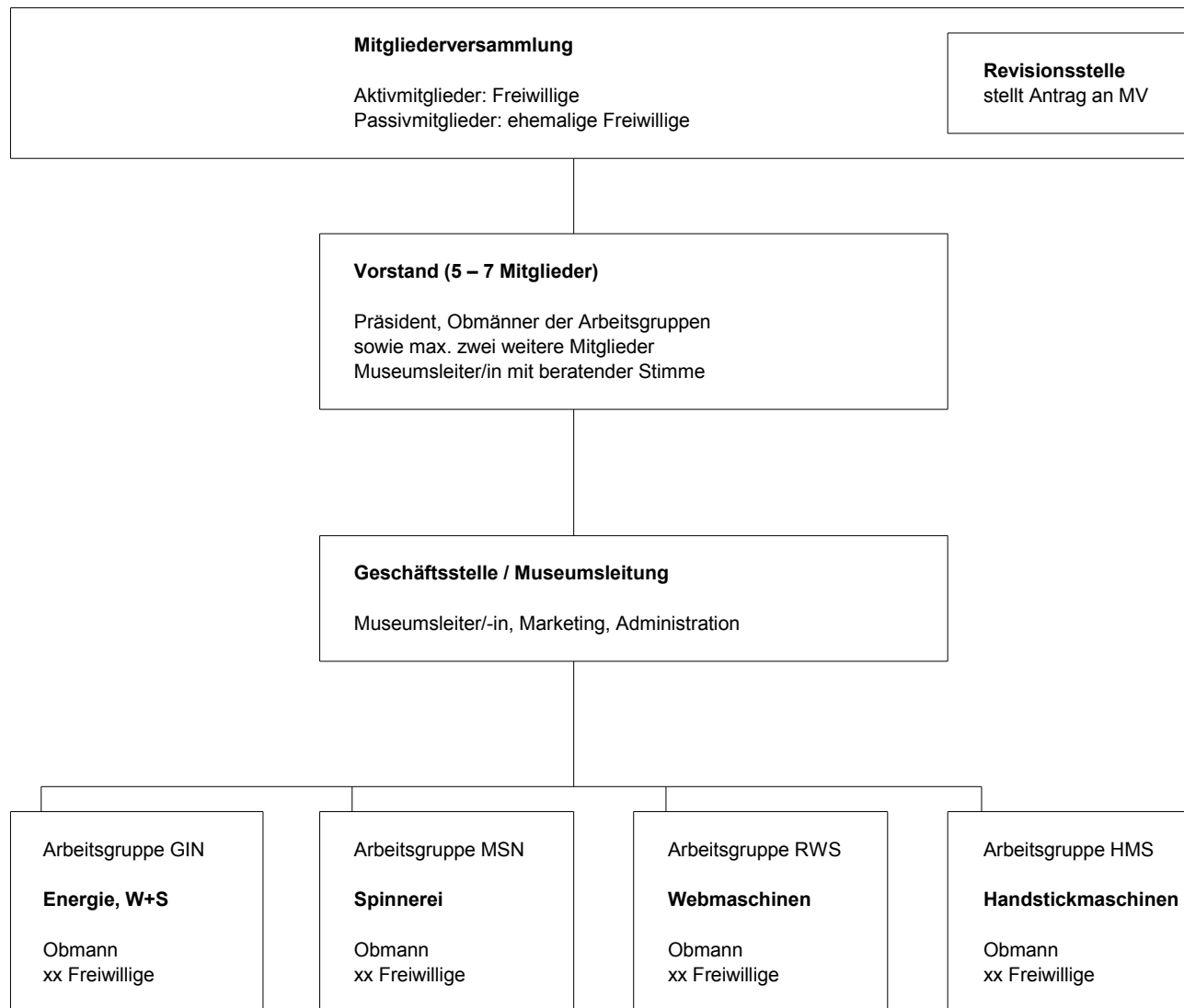


Verein NIK, Organigramm



Funktion und Kompetenzen:

- genehmigt Jahresbericht und -rechnung
- wählt Präsident, Vorstand und Revisoren
- beschliesst über Aufnahme/Auflösung von Arbeitsgruppen
- ändert Statuten mit 2/3-Mehrheit
- beschliesst über Anträge von Mitgliedern
- beschliesst über den Ausschluss von Mitgliedern

- bereitet Geschäfte für MV vor
- genehmigt Budget und Arbeitsprogramme
- wählt und überwacht den/die Museumsleiter/-in
- erlässt Reglemente
- genehmigt Geschäftsordnungen und Pflichtenheft ML
- genehmigt Konzepte und Mehrjahresplanungen
- delegiert Aufgaben an Arbeitsgruppen
- beschliesst über ao. Ausgaben bis 20'000.-
- ist zuständig für alle Geschäfte, die nicht einem andern Organ zugewiesen sind

- führt die allgemeinen operativen Museumsgeschäfte
- leitet den Museumsbetrieb
- kümmert sich um die Museumsentwicklung
- stellt Qualität sicher
- betreibt aktiv Marketing
- betreibt Kasse, Shop und Bistro
- koordiniert Anlässe
- führt die Buchhaltung

- halten Maschinen in Betrieb
- vermitteln Wissen an Besucher
- produzieren nach Absprache
- führen Besucherguppen
- leisten Präsenz/Aufsicht/Auskunft
- verfügen über Budgethoheit in ihrem Fonds
- stellen Know-how bereit
- führen Listen der Aktiv- und Passivmitglieder
- befinden über die Aufnahme von Mitgliedern